**Муниципальное бюджетное учреждение культуры**

 **«Районное культурно-досуговое объединение»**

**Дальнеконстантиновского муниципального района**

**Дальнеконстантиновская ценрализованная библиотечная система**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Организационно-методический отдел**

 **« Организация и проведение**

**информационных часов»**

**Методические рекомендации**

р.п. Дальнее Константиново

2017

 Сегодня мы являемся участниками глобального процесса формирования и использования информационных ресурсов. Одна из отличительных черт информационного общества – увеличение роли информации и знаний в нем.

 Библиотеке в таком обществе отведена особая роль. Исторически этот процесс начинался с освоения библиотечно-библиографической грамотности, необходимой для подготовки квалифицированного пользователя, способного легко ориентироваться в фонде и справочно-библиографическом аппарате библиотеки.

По мере того, как углублялись и становились более разнообразными информационные потребности пользователей, появлялись новые источники информации, пределы библиотечно-библиографической грамотности стали расширяться.

Появилась необходимость говорить уже не о библиотечно-библиографической грамотности, а о ***культуре чтения****,* под которой стали понимать знания, умения и навыки, необходимые пользователям для полноценного выбора, восприятия и понимания произведений печати.

Формирование информационной культуры современного пользователя на сегодняшний день остается одним из ведущих направлений работы библиотеки.

Задача библиотечных специалистов заключается в том, чтобы помогать ориентироваться пользователю в потоке событий, вырабатывать свою активную гражданскую позицию, чувствовать собственную социальную значимость и осознанно участвовать в общественно-культурной жизни региона.

Одним из наиболее эффективных способов решения этой задачи в рамках библиотечной деятельности является **информационный час**.

Данные методические рекомендации раскроют последовательность подготовки и проведения информационных часов, помогут выбрать из широкого спектра форм подобных мероприятий именно тот, который наиболее полно будет способствовать раскрытию выбранной библиотекарем темы и обозначат некоторые правила, соблюдение которых поможет добиться высокого результата от мероприятия.

**Информационный час** – это форма просветительской работы, направленной на воспитание информационной, гражданской, нравственно-правовой культуры пользователя, формирование его кругозора, социальной и политической зрелости.

Главное назначение информационного часа заключается в формирование сопричастности к событиям и явлениям общественно-политической жизни своей страны, города, района, мира.

Для того, чтобы библиотекарю было легче ориентироваться в организации и проведении информационных часов, необходимо знать их виды и методику подготовки и проведения.

По количеству рассматриваемых тем и глубине обсуждения проблемы информационные часы подразделяются на **обзорные** и **тематические**.

**Обзорный информационный час** — это краткий обзор основных политических, культурных и спортивных событий, произошедших за определенный отрезок времени в стране и за рубежом.

Информирование пользователей рекомендуется проводить по следующей схеме:

* государственная внутренняя политика (новейшие указы, распоряжения, пути решения проблем по различным отраслям, тенденции развития нашего общества, республиканские мероприятия и экономические достижения);
* государственная внешняя политика (стратегические направления международной деятельности, правительственные визиты и прием делегаций, подписание договоров, участие России в решении международных конфликтов);
* события в мире;
* глобальные экологические проблемы и пути их решения;
* новости науки, культуры, образования, здравоохранения, спорта;
* биографии исторических личностей, деятелей общественной жизни, науки и культуры.

**Тематический информационный час** посвящен одной теме и используется для более глубокого обсуждения какой-либо злободневной, интересной, актуальной, связанной с определенными датами жизни общества проблемы.

Организация информационного часа включает **этап подготовки** и **этап проведения.**

**Этап подготовки**

1. Выбор целевой аудитории.
2. Определение темы — один из наиболее важных моментов подготовки информационного часа.

Формальный подход к выбору темы, не учитывающий важнейшие требования — актуальность информативного материала, т. е. связь его с ведущими проблемами молодежи, государства, мировой общественности, ведет к снижению личной заинтересованности и воспитательного воздействия информационного часа на участников.

1. Выбор ведущего (или ведущих) и участников информационного часа (компетентных лиц).
2. Распределение подтем информационного часа между его участниками.
3. Подбор актуальных материалов.

При подборе материалов для информационного часа необходимо учитывать основные критерии отбора информации:

* актуальность;
* объективность;
* значимость;
* достоверность;
* оперативность;
* убедительность.

Огромное значение для качественной подготовки к информационному часу имеют **источники информации**. Необходимо использовать материалы:

* *периодическую печать*:

традиционно газеты и журналы наиболее широко используются при подготовке к информационному часу. Однако, монотонная подача информации резко снижает интерес пользователей к поставленной проблеме. Поэтому для придания яркости и динамизма выступлению по материалам из периодической печати рекомендуется предусмотреть использование фотоиллюстраций и рисунков из журналов, газет, альбомов, стихотворений, различных таблиц, схем, диаграмм;

* *словари и справочники*:

 неотъемлемый инструментарий в воспитании политической культуры пользователей. Изобилие непонятных терминов, аббревиатур, ссылок на малознакомые имена, организации и события зачастую отпугивает слушателей. При этом целенаправленная работа по повышению политической грамотности должна охватывать всех участников информационного часа. Важно популярным языком объяснить, растолковать сложные понятия и термины, использовать лингвострановедческие комментарии во время выступлений, цитировать отдельные словарные статьи с целью постоянного пополнения общественно-политического словаря пользователей;

* *телевизионные передачи*:

просмотр документальных и хроникальных фильмов, информационно-аналитических передач, ток-шоу и интервью дает возможность библиотекарю включать обсуждение определенной телепередачи в ход информационного часа. Важно акцентировать внимание пользователей на информационные телепрограммы, которые позволяют быть в курсе проблем, наиболее остро звучащих сегодня как в нашей стране, так и во всем мире. При достаточной технической оснащенности библиотеки рекомендуется использовать и коллективный просмотр видеосюжетов. Несомненным достоинством такой формы информирования является традиционно высокий интерес к групповым телепросмотрам, наглядность, оперативность подачи материала;

* *радиопередачи*:

радиоинтервью, сводки новостей, радиокомментарии компетентных лиц к событиям могут быть с успехом использованы как в ходе подготовки участников, так и для выступлений перед группой. Техническая доступность организации аудиопрослушивания позволяет использовать этот источник информации, чтобы избежать однотипной подачи материала. Радиопозывные популярных радиостанций перед каждым очередным выступлением активизируют внимание слушателей, придают информационному часу живость и динамизм;

* *сеть Интернет*:

этот источник информации заслуживает сегодня особого внимания. Помимо широчайшего спектра охватываемых проблем Интернет имеет еще одно бесспорное преимущество — возможность подключения к первоисточникам информации, получения материалов по запросу, оперативного обмена опытом, идеями, технологиями с другими организациями.

1. Разработка вопросов, конкретизирующих тему. Вопросы должны быть направлены на всестороннее раскрытие выбранной темы.
2. Определение персональных и коллективных заданий для участников информационного часа с учетом их уровня культуры и индивидуальных особенностей развития.
3. Подбор рекомендуемой литературы.
4. Подготовка наглядных материалов – наглядные пособия, аудио- и видеосюжеты, по необходимости (и по возможности) ведется работа в Интернете.

**Этап проведения**

При проведении информационного часа важно не только уделять внимание сведениям о том или ином событии, но и пробуждать к нему интерес, заставлять задуматься, прочитать о проблеме в газете, журнале, книге, активно реагировать на происходящее.

С этой целью ведущий предусматривает для группы возможность:

* задать вопросы выступающему;
* дополнить сообщения новыми фактами, примерами;
* обменяться мнениями;
* сформулировать выводы по обсуждаемому вопросу.

Примерная структура проведения тематического информационного часа:

1. Выступление ведущего и/или докладчиков.
2. Коллективное обсуждение.
3. Подведение итогов обсуждения по теме.

**Формы проведения обзорных информационных часов**

**Информационный вестник**

Данная форма предполагает ознакомление в форме устного журнала пользователей с событиями в стране и за рубежом по определенной схеме:

* внутренняя и внешняя политика страны;
* тенденции развития России и стран СНГ;
* события в странах дальнего зарубежья;
* новости науки, культуры, экологии, здравоохранения, спорта.

В ходе изложения выступающий демонстрирует наглядный материал, комментирует сообщение, обменивается мнениями с участниками информационного часа.

**«Информ-дайджест»**

«Информ-дайджест» - это еженедельная «пятиминутка» со свободным выбором тем. Каждый из участников, предварительно проанализировав общественно-политические события за минувшую неделю, знакомит группу с наиболее интересными и значимыми материалами из прессы, информационных радио- и телепередач.

**«Спрашивали – отвечаем»**

Форма обзорного информационного часа по заранее отобранным, наиболее актуальным проблемам.

Подготовка к подобной форме предполагает предварительный сбор сведений о том, какие события современной жизни, интересные факты больше всего интересуют пользователей. На основании опроса библиотекарю необходимо подготовить ответы и заранее определить, кто на них будет отвечать.

**«Встреча с молодежными журналами»**

«Встреча с молодежными журналами» - это ежемесячный обзорный информационный час по материалам молодежных журналов.

Участники, выступившие поочередною, обсуждают наиболее понравившиеся материалы общественно-политического характера.

**Формы проведения тематических информационных часов**

**«Круглый стол»**

«Круглый стол» с присутствием компетентного лица по проблеме и активным вовлечением участников в дискуссию является одной из наиболее популярных форм проведения тематического часа. Проблема для освещения может быть продиктована последними событиями в мире или предложена самими пользователями. Темы могут быть:

* правовой «ликбез»;
* проблемы современного мира: сегодня, завтра, всегда;
* международный терроризм: где же выход?
* альтернативная служба в армии: «за» и «против»;
* экология: в поисках пути выживания и др.

**«Политическая дискуссия»**

«Дискуссия» представляет собой исследование проблемных и спорных политических вопросов.

Участники должны заранее разделиться на группы, имеющие разные или противоположные мнения. Для дискуссии характерны тщательная теоретическая подготовка участников и обстоятельный анализ аргументации противоположной концепции.

В результате коллективного творческого мышления участники «дискуссии» формируют умение анализировать политическую жизнь, видеть противоречия действительности и находить пути их решения.

**«Как это было»**

Анализ одного из значимых событий (по примеру одноименной передачи). Выбирая данную форму информационного часа, учитывайте, что большая роль здесь отводится ведущему.

Ведущий дает основные исторические и политические справки, представляет гостей и организует диалог.

Выступления должны быть краткими (3-5 мин.) и посвящены конкретному факту, позволяющему углубить и разнообразить знания слушателей. Рекомендуется использовать видеоматериалы, фотоиллюстрации и т.п.

**«Годы и люди»**

Тематический информационный час, посвященный биографиям, профессиональным достижениям деятелей культуры, политики, экономики у нас в стране и за рубежом.

**«Пресс-конференция»**

Информационный час с элементами ролевой игры. Участники пресс-конференции – «журналисты» и «фотокорреспонденты» - интервьюируют докладчика, выступающего в роли политика, ученого, деятеля искусства и др.

**«Фотокамера смотрит в мир»**

Поочередная демонстрация всеми участниками фотографий из газет и журналов с краткими комментариями к важнейшим событиям.

Если после окончания мероприятия фотографии оформить на стенде, то смонтированный обзор событий останется для всеобщего обозрения на несколько дней.

**«Тематический блиц-опрос»**

«Опрос» предполагает создание видеосюжетов по определенной тематике для последующего обсуждения. До начала проведения информационного часа «корреспондент» в присутствии «оператора» с видеокамерой должен провести в многолюдном месте блиц-опрос.

Вопросы необходимо подготовить заранее, а респондентами могут являться как пользователи, так и случайные встречные.

Результат состоит в том, что приходится невольно вникнуть в проблему, согласиться или поспорить с высказанным мнением. Подобное начало информационного часа, привлекая внимание к обсуждаемой теме, является благодатной почвой для последующего всестороннего исследования поставленной проблемы, побуждает к поиску и аргументированию собственного мнения.

**«Пресс-турнир»**

Форма информационного часа, позволяющая активизировать интерес к периодическим изданиям, расширять кругозор по различным проблемам общества, выделять главное из различного рода информации.

Для проведения пресс-турнира участники должны разделиться на группы, представляющие различные пресс-центры. Они могут быть посвящены определенным темам (рубрикам), а могут представлять конкретные издания. Во время подготовки каждая команда изучает свои издания, обдумывает вопросы для других команд (можно выпускать бюллетени по своей тематике – подборку наиболее интересных материалов, чтобы представители других команд имели возможность ответить на их вопросы), а также готовится к выступлению.

**«Информационный журнал»**

Форма устного журнала, цель которого состоит в обобщении информации за определенный период времени о важнейших событиях политической, социально-экономической и другой жизни нашей страны и за ее пределами.

В информационном журнале могут быть следующие странички: «Политическая», «Экономическая», «Новости искусства», «Спортивная» и другие.

**«Семинар-информация»**

Форма информационного часа, предполагающая выступления по каким-либо интересующим всех вопросам, в ходе которого обязательно присутствуют обмен мнениями, обсуждение, споры. На такой семинар могут быть приглашены компетентные лица.

**«Брейн-ринг»**

Форма для проведения тематического информационного часа по определенной тематике, наиболее актуальной в данный период времени.

 Игра представляет собой состязание в быстроте мышления, сообразительности. Название «брейн-ринг» (англ. брейн - мозг, рассудок) говорит о том, что игроки на площадке (ринге) собираются для состязания в знаниях, в умении быстрее соперника найти правильный ответ. Вопросы для игры должны быть краткими, понятными, не требующими длительного обсуждения.

**«Турнир-викторина»**

Состязание двух или нескольких команд, каждая из которых коллективно готовит вопросы для других команд по определенной тематике. Она сочетает в себе особенности турнира (команды по очереди атакуют и обороняются) и викторины (ищут и задают вопросы, занимательные задания).

Кроме того, используются такие формы проведения информационного часа, как:

* путешествия по странам и континентам;
* познавательные викторины;
* информационные ринги;
* конкурсы эрудитов, знатоков газетной азбуки, карикатуристов и плакатистов;
* комментированное чтение газетных и журнальных материалов;
* экскурсии в типографии, на почту, в редакции газет;
* встречи с журналистами и людьми, делающими газету;
* чествование юбилейной даты (книги, журнала, газеты, героя и т.д.).

**Правила проведения информационных часов**

Информационный час:

1. Должен содержать актуальную информацию, имеющую социальное значение.
2. Не должен быть продолжительным по времени.
3. Должен быть ярким и занимательным.
4. Не должен быть монологом и наставлением библиотекаря.
5. Готовится и проводится с участием пользователей, при этом необходимо сделать так, чтобы они проявляли собственную инициативу.
6. Должен учить навыкам работы с источником знаний.
7. Должен развивать интеллектуальные и коммуникативные умения участников: рассуждать, делать выводы, защищать свое мнение, высказывать его.
8. Не должен оставлять участников равнодушными, безразличными к тому, что происходит в мире и в стране.

**Примерная тематика информационных часов**

* Газеты и журналы молодежи. Краткая информационная справка.
* Читаем каталоги.
* Журналисты – борцы за справедливость.
* Моя телепрограмма на неделю.
* Книги на моем столе, книги на столе моих родителей.
* Профессия – почтальон.
* О чем писали в газетах 100 лет назад в этот день.
* Любимые книги, газеты и журналы наших учителей.
* Все самое интересное из истории денег.
* Сложу, вложу, письмо там будет говорить.
* Малые и большие города моей Родины и мира.
* Про тульского Левшу и о леворуких людях.
* Из истории Олимпийского движения.
* О профессиях на страницах газет.
* Профессия – полиграфист.
* Известнейшие издательства мира.
* О желтой прессе, и не только.
* Современная книга. Какая она?
* Из истории развития книги.
* О чем писали в газетах 100 лет назад в этот день.
* Любимые книги, газеты и журналы наших учителей.
* О туризме и туристах (к Всемирному дню туризма).
* Поговорим о толерантности (ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом).
* Имена в истории цивилизации (Конфуций).
* Страна глухих (к Международному дню глухонемых людей).
* Великие юбиляры года.
* Люди в белых халатах (к Международному дню врача).
* Параолимпийские игры и их история (к Международному дню инвалидов).

**Информационные часы, связанные с датами календаря.**

* Январь. Блокадный кусочек хлеба (ко Дню воинской славы России – день снятия блокады Ленинграда в 1944 году).
* Февраль. О Нобелевских лауреатах России.
* Март. Что мы знаем о воде? (к Всемирному дню водных ресурсов).
* Апрель. А я иду, шагаю по земле (ко Дню геолога).
* Май. Москва и москвичи (к Дням исторического и культурного наследия Москвы).
* Сентябрь. Красота спасет мир (к Международному дню красоты).
* Октябрь. О братьях наших меньших (к Всемирному дню защиты животных).
* Ноябрь. О людях, для которых свет померк (к Международному дню слепых).
* Декабрь. Конституция – основный закон государства (ко Дню Конституции РФ).
* Как это было. О первом космонавте России.
* История Международного дня борьбы за ликвидацию расовой дискриминации.
* Традиции и обычаи народов мира. В объективе – Африка.
* Мы непобедимы, если мы едины (ко Дню единства России).
* Празднику труда и мира посвящается!
* Январь. Говорит Москва! (ко Дню воинской славы – начало контрнаступления советских войск под Москвой).
* Февраль. О Нобелевских лауреатах России.
* Март. Известные и неизвестные поэты России (к Всемирному дню поэзии).
* Апрель. Ордена и медали России (ко Дню воинской славы России - победа русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере).
* Май. Герб и флаг моей России (ко Дню России).
* Сентябрь. Ее величество информация (ко Дню Интернета).
* Октябрь. Мы сильны, если мы едины (ко Дню народного единства).
* Ноябрь. История появления табака (к Международному дню отказа от курения).
* Декабрь. Организации, защищающие права человека (ко Дню прав человека).

**Примерная тематика информационных часов**

**для разных возрастных категорий.**

* Компьютер в жизни школьника.
* Что такое игромания? Я и компьютер.
* Сам себе адвокат.
* Тарифы страховых взносов.
* Выборы как форма волеизъявления гражданина в демократическом обществе.
* Избирательный процесс.
* Трудовые права молодежи.
* Как правильно выбирать профессию.
* Выбор профессии – первый шаг в будущее.
* Выбор профессии – ответственное дело выпускника.
* Учебные заведения нашей столицы.
* Как подготовиться к экзаменам.
* Закон для пожилого человека.
* Увеличение пенсий и страховых взносов в 2012 году.
* Закон – путеводитель по жизни.
* Опекунство и усыновление.
* Семейные ценности.
* Информационная безопасность ребенка.
* Центр (Точка) общественного доступа в помощь населению.
* Символика Российской Федерации.
* День государственного флага РФ.
* Обзор важнейших событий недели.
* Главные события прошедшей недели.
* По страницам газет и журналов.
* Новости недели.
* Афоризмы газетной полосы.
* Как читать газету.
* Как работать со статьей и журнальной публикацией.
* Чтение детских журналов.
* Время, события, люди.
* Воинская слава России.
* Сквернословие и здоровье.
* Мы выбираем здоровье.
* Учись быть здоровым.
* Алкоголь: мифы и реальность.
* Здоровый сон.
* «О той, кто дарует нам жизнь и тепло…» (День матери).
* Югра – земля особого туризма.
* Профессии милосердия и добра.
* Знаменитые журналисты о своей профессии.
* Достоверная информация в достоверных фактах.

**Литература:**

1. Дереклеева, Н.И. Информационные часы в школе: 5-9 классы. – М.: ВАКО, 2009. – 208 с.
2. Дереклеева, Н.И. Информационные часы в школе: 10-11 классы [Электронный ресурс] / Издательство «ВАКО». – Электрон. дан. – М.: ВАКО, 2009. – Режим доступа: <http://www.vaco.ru/catalog/detail.php?ID=1411>. – Загл. с экрана.
3. Брежнева В.В. Информационное обслуживание: учеб. пособие/В.В.Брежнева, Р.С. Гилярский. – СПб.: Профессия, 2012. – 368 с. – (Библиотека).
4. Просто библиоблог  <http://novichokprosto-biblioblog.blogspot.ru/2017/01/blog-post_30.html#more>